



SURAT TUGAS

NOMOR : 023/ST/DIR/LPPM/2021

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Euis Komalawati, M.Si
NIK : 201691076
Jabatan : Direktur LPPM Institut STIAMI

Dalam rangka implementasi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan ini menugaskan kepada nama-nama Dosen tersebut di bawah ini :

No	Nama	NIDN
1	Endah Fantini, S.T., M.Ikom	0320067804
2	Ade Suryana, S.E., M.M	0303087603
3	Dr. Antoni Ludfi Arifin, S.E., M.M	0311067706
4	Eric Hermawan	-

Untuk melakukan Pengabdian kepada Masyarakat dengan menulis Buku yang berjudul "**Komunikasi Bisnis**".

Dengan ketentuan setelah melaksanakan tugas di maksud agar menyampaikan laporan kepada Direktur LPPM Institut STIAMI.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Di Keluarkan : di Jakarta

Tanggal : 13 Mei 2021

Institut Ilmu Sosial dan Manajemen STIAMI

Direktur Lembaga Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat,


Dr. Euis Komalawati, M.Si
NIK : 201691076

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Rektor Institut STIAMI (sebagai laporan)
2. Para Wakil Rektor
3. Para Dekan & Direktur

KAMPUS PUSAT

Jl. Pangkalan Asem Raya No. 55 Jakarta Pusat Telp. (021) 4213380 Faks. (021) 4228870
www.stiami.ac.id

KOMUNIKASI BISNIS

Komunikasi baik lisan maupun tulisan menjadi penting dalam hubungan antar manusia. Begitupun di dalam dunia bisnis yang di dalamnya terdapat interaksi antarmanusia, antarorganisasi, dan adanya negosiasi, kerjasama, kolaborasi, instruksi, gagasan, atau ide yang perlu disampaikan satu sama lainnya dalam hubungan antarpribadi maupun bisnis. Oleh karena itu, diperlukan konsep dasar pemahaman akan komunikasi bisnis pada mahasiswa.

Buku ini berisi bagian-bagian yang dapat dipelajari dalam perkuliahan komunikasi bisnis di antaranya adalah teknik presentasi yang efektif, cara berkomunikasi dengan para *stakeholder*, negosiasi, dll. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa dalam pemahaman pembelajaran mata kuliah Komunikasi Bisnis.



KOMUNIKASI BISNIS

Endah Fantini, Ade Suryana,
Antoni Ludfi Arifin, Eric Hermawan



KOMUNIKASI BISNIS

Endah Fantini, Ade Suryana,
Antoni Ludfi Arifin, Eric Hermawan

A horizontal banner with a 3D effect, featuring a central rectangular section and two pointed ends. The text "KOMUNIKASI BISNIS" is written in bold, black, uppercase letters across the central section.

KOMUNIKASI BISNIS



UU No 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta

Fungsi dan Sifat Hak Cipta Pasal 4

Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 huruf a merupakan hak eksklusif yang terdiri atas hak moral dan hak ekonomi.

Pembatasan Pelindungan Pasal 26

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 23, Pasal 24, dan Pasal 25 tidak berlaku terhadap:

- i. penggunaan kutipan singkat Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait untuk pelaporan peristiwa aktual yang ditujukan hanya untuk keperluan penyediaan informasi aktual;
- ii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk kepentingan penelitian ilmu pengetahuan;
- iii. penggandaan Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait hanya untuk keperluan pengajaran, kecuali pertunjukan dan Fonogram yang telah dilakukan Pengumuman sebagai bahan ajar; dan
- iv. penggunaan untuk kepentingan pendidikan dan pengembangan ilmu pengetahuan yang memungkinkan suatu Ciptaan dan/atau produk Hak Terkait dapat digunakan tanpa izin Pelaku Pertunjukan, Produser Fonogram, atau Lembaga Penyiaran.

Sanksi Pelanggaran Pasal 113

1. Setiap orang yang dengan tanpa hak melakukan pelanggaran hak ekonomi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf i untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 1 (satu) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp100.000.000,00 (seratus juta rupiah).
2. Setiap orang yang dengan tanpa hak dan/atau tanpa izin Pencipta atau pemegang Hak Cipta melakukan pelanggaran hak ekonomi Pencipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 9 ayat (1) huruf c, huruf d, huruf f, dan/atau huruf h untuk Penggunaan Secara Komersial dipidana dengan pidana penjara paling lama 3 (tiga) tahun dan/atau pidana denda paling banyak Rp500.000.000,00 (lima ratus juta rupiah).

Komunikasi

Bisnis

Endah Fantini,
Ade Suryana,
Antoni Ludfi Arifin,
Eric Hermawan



YAYASAN PENDIDIKAN
CENDEKIA MUSLIM

KOMUNIKASI BISNIS

**Endah Fantini, Ade Suryana,
Antoni Ludfi Arifin, Eric Hermawan**

Editor:
Chairina Aulia

Desainer:
Mifta Ardila

Sumber:
www.cendekiamuslim.com

Penata Letak:
Chairina Aulia

Proofreader:
TIM YPCM

Ukuran:
viii, 32 hlm., 17,6x25 cm

ISBN:
No ISBN

Cetakan Pertama:
Desember 2021

Hak Cipta 2021, pada Endah Fantini, dkk.

Isi di luar tanggung jawab percetakan

Hak cipta dilindungi undang-undang
Dilarang keras menerjemahkan, memfotokopi, atau
memperbanyak sebagian atau seluruh isi buku ini
tanpa izin tertulis dari Penerbit.

**Anggota IKAPI: 027/SBA/21
YAYASAN PENDIDIKAN CENDEKIA MUSLIM**

Perumahan Gardena Maisa 2, Blok C.12, Koto Baru, Kecamatan Kubung,
Kabupaten Solok, Provinsi Sumatera Barat – Indonesia 27361
HP/WA: 0823-9205-6884
Website: www.cendekiamuslim.com
E-mail: cendekiamuslimpress@gmail.com

DAFTAR ISI

PRAKATA	vii
CHAPTER 1	KONSEP DASAR KOMUNIKASI 1
CHAPTER 2	KOMUNIKASI DENGAN BERBAGAI <i>STAKEHOLDERS</i> 3
CHAPTER 3	LOBI DAN NEGOSIASI DALAM KOMUNIKASI BISNIS 5
CHAPTER 4	DESAIN PESAN KOMUNIKASI BISNIS ... 9
CHAPTER 5	KORESPONDENSI PESAN 11
CHAPTER 6	PROPOSAL DAN LAPORAN BISNIS 13
CHAPTER 7	TEKNIK PRESENTASI YANG EFEKTIF 15
CHAPTER 8	WAWANCARA 19
CHAPTER 9-10	MANAJEMEN <i>MEETING</i> 21

CHAPTER 11	PROMOSI BISNIS	23
CHAPTER 12-14	<i>PUBLIC RELATIONS</i> DALAM KOMUNIKASI BISNIS	27
PROFIL PENULIS	31

PRAKATA

Alhamdulillah, segala puji dan syukur penulis ucapkan atas karunia dan hidayah Tuhan Yang Maha Pengasih, yang mana penulis dapat menyelesaikan buku dengan judul “Komunikasi Bisnis”. Buku ini hadir dengan tujuan penulisan untuk menambah pemahaman bagi mahasiswa atau pembaca terkait konsep dasar komunikasi bisnis. Buku ini berisi bagian-bagian yang dapat dipelajari dalam perkuliahan komunikasi bisnis.

Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga buku ini dapat selesai ditulis dan dipublikasikan. Penulis berharap buku ini dapat memberikan manfaat dan berguna bagi semua pihak yang membutuhkan. Selain itu penulis juga sangat mengharapkan saran maupun kritikan untuk per-baikkan dan pengembangan penyusunan buku ini di kemudian hari.

September 2021

Penulis

CHAPTER

1

KONSEP DASAR KOMUNIKASI

Pengertian Komunikasi Bisnis

Business communication is purposive interchange of ideas, opinions, information, instructions, and the like, presented personally or impersonally by symbol or signal as to attain the goals of the organization (Rosenblatt, 1982).

Komunikasi bisnis adalah pertukaran gagasan, pendapat, informasi, instruksi yang memiliki tujuan tertentu yang disajikan secara personal atau impersonal melalui simbol-simbol atau sinyal-sinyal untuk mencapai tujuan organisasi.

Enam Unsur Dalam Komunikasi Bisnis:

1. Memiliki Tujuan
2. Pertukaran
3. Gagasan, opini, informasi, instruksi
4. Menggunakan saluran personal atau impersonal
5. Menggunakan simbol atau sinyal
6. Pencapaian tujuan organisasi.

Karakteristik Komunikasi Bisnis

1. Komunikasi bisnis berorientasi pada tujuan tertentu
2. Keberhasilan komunikasi bisnis merupakan tanggung jawab komunikator
3. Pesan-pesan bisnis mencerminkan siapa komunikator dan organisasinya.

Beberapa Bentuk Kegiatan Komunikasi dalam Kegiatan Bisnis

1. Rekrutmen karyawan
2. Pembinaan karyawan
3. Pelaporan pada manajemen
4. Pelaporan pada pemegang saham
5. Penjualan promosi
6. Pemeliharaan hubungan dengan relasi dan pelanggan.

CHAPTER

KOMUNIKASI DENGAN BERBAGAI STAKEHOLDERS

2

Kinerja sebuah organisasi tidak dapat dilepaskan dari bagaimana tiap unsur saling berhubungan. Hubungan yang baik antar unsur tersebut akan sangat ditentukan dari bagaimana komunikasi terjalin di dalamnya.

Tujuan Komunikasi dengan Pemilik Saham

1. Membangkitkan perhatian pemilik saham
2. Mengurangi pergantian para pemegang saham
3. Meningkatkan prestise perusahaan
4. Membujuk pemilih agar mau mempromosikan produk perusahaan.

Komunikasi dengan Manajemen

Manajemen bertugas melaksanakan aktivitas bisnis yang sebelumnya melalui proses perencanaan dan pengambilan keputusan. Kualitas informasi yang diperoleh pihak manajemen harus benar-benar diuji kebenarannya mengingat bahwa semua informasi tersebut akan digunakan sebagai dasar oleh manajemen untuk mengambil keputusan.

KOMUNIKASI BISNIS

Komunikasi baik lisan maupun tulisan menjadi penting dalam hubungan antar manusia. Begitupun di dalam dunia bisnis yang di dalamnya terdapat interaksi antarmanusia, antarorganisasi, dan adanya negosiasi, kerjasama, kolaborasi, instruksi, gagasan, atau ide yang perlu disampaikan satu sama lainnya dalam hubungan antarpribadi maupun bisnis. Oleh karena itu, diperlukan konsep dasar pemahaman akan komunikasi bisnis pada mahasiswa.

Buku ini berisi bagian-bagian yang dapat dipelajari dalam perkuliahan komunikasi bisnis di antaranya adalah teknik presentasi yang efektif, cara berkomunikasi dengan para *stakeholder*, negoisasi, dll. Semoga buku ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa dalam pemahaman pembelajaran mata kuliah Komunikasi Bisnis.



Penerbit Yayasan Pendidikan Cendekia Muslim
Perum Gardena Maisa 2, C.12, Koto Baru, Kubung,
Solok Sumatra Barat – Indonesia 27361
Email : cendekiamuslimpress@gmail.com
Website : www.cendekiamuslim.com



IKAPI
IKATAN PENERBIT INDONESIA

